

STATUT

Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych
z siedzibą w Warszawie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§1

1. Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Warszawa.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§2

Nadzór nad uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§3

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

§4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
- 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
- 4) prowadzenia działalności wydawniczej i informacyjnej,
- 5) prowadzenie działalności kulturalnej,
- 6) prowadzenie działalności innowacyjnej i doradczej,
- 7) prowadzenie innej działalności.

§5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 13 ustawy.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana w formie wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo jednostek organizacyjnych uczelni, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez założyciela. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług.
3. W wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych uczelni, prowadzących działalność gospodarczą, funkcję kierownika jednostki, pełni osoba wskazana przez założyciela.

Rozdział 2. Organizacja uczelni.

§6

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Wydziałem kieruje dziekan.

§7

1. W ramach podstawowej jednostki organizacyjnej mogą być tworzone instytuty, odpowiadające za wybrany kierunek studiów.
2. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Warunkiem utworzenia instytutu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy.
4. Instytutem kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje rektor.
5. Do wydziałów przypisywani są wszyscy pracownicy akademicy, dla których kierunek lub kierunki studiów prowadzone przez wydział, są właściwymi kierunkami studiów określonymi w zawartej umowie o pracę.

§8

1. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne, funkcjonujące jako jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe lub pozawydziałowe: instytuty, katedry, zakłady, laboratoria, oraz inne jednostki organizacyjne, prowadzące działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych, kierunków studiów lub specjalności

- i specjalizacji reprezentowanych w ramach kierunków studiów.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy.
 3. Warunkiem utworzenia zakładu oraz laboratorium jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jednego nauczyciela akademickiego lub stała współpraca z osobą, z którą podpisana jest umowa cywilnoprawna na czas nieokreślony.
 4. Jednostki, o których mowa w §8, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, który także powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek.
 5. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny, nadany przez rektora.

§9

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład, którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą, co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię, a także pozostałe grupy osób określone w regulaminie biblioteki.
4. Z biblioteki mogą również korzystać, na zasadach odpłatnych, osoby niebędące pracownikami lub studentami uczelni.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej, zgodnie z ustalonym na dany semestr grafikiem pracy.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, a także pozostałe dane niezbędne do prawidłowej identyfikacji osób, w szczególności dane teleadresowe.

§10

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną,

składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na czas nieokreślony.

2. Przewodniczącemu Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informatycznego uczelni.
4. Mandat członka Rady wygasa z chwilą stwierdzenia wygaśnięcia stosunku pracy, jego odwołania przez rektora lub pisemnego zrzeczenia się mandatu członka Rady.

§11

1. Organami kolegialnymi uczelni są:
 - 1) senat,
 - 2) rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekani,
 - 3) dyrektor finansowy.

§12

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) przedstawiciel założyciela,
 - 5) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich,
 - 6) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć: dyrektor biblioteki, dyrektor finansowy i po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających na uczelni.
3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§13

Członków senatu, reprezentujących przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, powołuje i odwołuje rektor.

§14

1. Kadencja senatu trwa dwa lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 października roku, w którym senat został powołany, a kończy się 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§15

1. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
 - 2) uchwalanie planów studiów i programów nauczania,
 - 3) ustalanie zasad przyjęć na studia,
 - 4) opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
 - 5) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
 - 6) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku

- studiów,
- 8) tworzenie specjalności lub specjalizacji w ramach prowadzonych kierunków studiów,
 - 9) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
 - 10) określenie zasad nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim na podstawie mianowania,
 - 11) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
 - 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora lub założyciela albo co najmniej 5 członków senatu,
 - 13) wybór członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich,
 - 14) uchwalanie regulaminu obrad senatu,
 - 15) podejmowanie uchwał i decyzji w innych sprawach niezastrzeżonych dla pozostałych organów uczelni.
2. Regulamin studiów senat uchwała, co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§16

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek, co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§17

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,

- 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez organ kolegialny lub organ jednoosobowy uczelni decyzji lub uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor lub założyciel, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi lub innemu organowi uczelni do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat lub inny organ uczelni nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.
7. Obrady senatu są protokołowane.

§18

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) pracownicy akademicy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy i którzy w umowach o pracę upoważnili uczelnię do wliczania ich osób do minimum kadrowego na potrzeby prowadzenia przez wydział kierunku lub kierunków studiów,
 - 4) pracownicy akademicy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym, dla których uczelnia jest dodatkowym miejscem pracy i którzy w umowach o pracę upoważnili uczelnię do wliczania ich osób przez właściwe podstawowe jednostki organizacyjne uczelni do minimum kadrowego na potrzeby uprawnień podstawowej jednostki organizacyjnej do nadawania stopnia naukowego w dziedzinie nauki i dyscyplinie reprezentowanej przez wydział,
 - 5) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora,
 - 8) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu rady.

2. W ramach rady wydziału tworzy się Prezydium rady w następującym składzie:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) dwóch pracowników akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. W posiedzeniu rady, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć: dyrektor biblioteki, dyrektor finansowy i po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających na uczelni.
4. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady, z głosem doradczym, również inne osoby.

§19

1. Członków rady wydziału, reprezentujących przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora powołuje i odwołuje rektor.
2. Członków rady wydziału, reprezentujących przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, powołuje i odwołuje rektor.

§20

1. Kadencja rady wydziału trwa dwa lata.
2. Kadencja rozpoczyna się 1 października roku, w którym rada została powołana, a kończy się 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
3. Mandat członka rady wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
4. Założyciel może odwołać członka rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 3) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§21

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) opracowywanie projektów programów nauczania,
 - 2) ocena poziomu realizacji planów studiów na wydziale,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen nauczycieli akademickich,
 - 4) przedstawianie projektów specjalności i specjalizacji zawodowych,
 - 5) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, dziekana lub założyciela albo co najmniej 3 członków rady,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach określonych przepisami właściwej ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym.
2. Podejmowanie decyzji w sprawach określonych przepisami właściwej ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym musi być uwarunkowane posiadaniem przez wydział praw do nadawania stopni naukowych w określonej dziedzinie nauki w zakresie danej dyscypliny naukowej.

§22

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Przedmiotem posiedzeń zwyczajnych są sprawy określone w §21 ust. 1, za wyjątkiem podejmowania decyzji w sprawach określonych przepisami właściwej ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym
3. Posiedzenia zwyczajne rady zwołuje dziekan w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. W posiedzeniach zwyczajnych uczestniczą członkowie rady wydziału stanowiący Prezydium rady określonej w §18 ust. 2.
5. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub pisemny wniosek, co najmniej 3 członków rady.
6. Przedmiotem posiedzeń nadzwyczajnych jest podejmowanie decyzji w sprawach określonych przepisami właściwej ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym.
7. Posiedzenia nadzwyczajne rady zwołuje dziekan w miarę potrzeb.
8. W posiedzeniach nadzwyczajnych uczestniczą wszyscy członkowie rady.

§23

1. Rada wydziału uchwała regulamin swoich obrad.
2. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres

działania.

3. Głosowanie w czasie obrad rady jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złożony co najmniej trzech członków rady.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały rady są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
6. Obrady rady nie muszą być protokołowane.

§24

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, spośród osób posiadających stopień naukowy, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja rektora trwa dwa lata, z możliwością ponownego wielokrotnego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 października roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz w zakresie ustalonym statutem. Rektor jest przełożonym pracowników akademickich i studentów.

§25

1. Do kompetencji rektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 2) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w uczelni nowych kierunków studiów,
 - 3) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
 - 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem jednostek organizacyjnych określonych w §5 ust. 2.
 - 5) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
 - 6) określanie zakresu obowiązków prorektorów,
 - 7) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez senat, nagród dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami

- akademickimi,
- 8) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im,
 - 9) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 11) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów oraz dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego,
 - 12) opracowywanie organizacji roku akademickiego,
 - 13) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 14) wykonywanie pozostałych zadań, niezastrzeżonych dla innych organów uczelni.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor:
 - 1) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,
 - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
 - 3) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
 3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz założycielowi, roczne sprawozdanie z działalności uczelni.

§26

1. Rektor działa przy pomocy nie więcej niż czterech prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez założyciela na okres dwóch lat, z możliwością ponownego wielokrotnego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 października roku, w którym prorektor został powołany, a kończy się 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
2. Prorektorem uczelni może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa rektor.

§27

1. Dyrektora finansowego powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Dyrektor finansowy kieruje administracją i gospodarką uczelni.
3. Do kompetencji dyrektora finansowego należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd - przedstawianie ich założycielowi do zatwierdzenia,
- 2) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę,
- 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
- 5) zawieranie umów w trybie art. 160 ustawy,
- 6) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
- 7) realizowanie planu finansowo-rzeczowego uczelni,
- 8) wnioskowanie do rektora o przyznanie nagród nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi,
- 9) wykonywanie pozostałych zadań, niezastrzeżonych dla innych organów uczelni.

§28

1. Dziekana powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja dziekana trwa dwa lata, z możliwością ponownego wielokrotnego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 października roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni,
 - 3) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,
 - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 5) określanie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów,
 - 6) wykonywanie pozostałych zadań, niezastrzeżonych dla innych organów uczelni.
5. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy

- doktora.
6. Dziekan działa przy pomocy nie więcej niż trzech prodziekanów, powoływanych i odwoływanych przez założyciela na okres dwóch lat, z możliwością ponownego wielokrotnego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 października roku, w którym prodziekan został powołany, a kończy się 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
 7. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
 8. Szczegółowy zakres kompetencji prodziekanów określa dziekan.

Rozdział 3. Pracownicy uczelni.

§29

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.
3. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§30

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat na wniosek rektora. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§31

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

2. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor. Umowę o pracę z rektorem zawiera założyciel.

§32

1. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje rektor wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Stosunek pracy na podstawie mianowania może być nawiązany i rozwiązany jedynie w przypadku jednogłośnej pozytywnej decyzji rektora, właściwego dziekana i dyrektora finansowego uczelni.
3. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
4. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następne na czas nieokreślony.
5. Pierwsze mianowanie na stanowisko adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na okres 5 lat, a następne na okres 3 lat.
6. Inicjatywę w zakresie nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania mają niezależnie rektor, dziekan i dyrektor finansowy.
7. Kandydaci do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania powinni przedstawić rektorowi aktualne cv wraz ze szczegółowym dorobkiem naukowym.
8. Rozwiązanie stosunku pracy lub jego wygaśnięcie z mianowanym nauczycielem akademickim następuje w trybie określonym ustawą.
9. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn, może nastąpić po uzyskaniu zgody senatu.

§33

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego określa zawarta umowa o pracę oraz pozostałe ogólne przepisy normujące obowiązki nauczyciela akademickiego, w szczególności zaś statut uczelni, regulamin studiów oraz ustawa.
3. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może

przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego w ustawie dla danego stanowiska.

4. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 3, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§34

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez radę wydziału nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek dziekana.
2. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) działalność naukowo-badawcza,
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę wszelkie informacje dotyczące ocenianego nauczyciela, w tym opinie studentów, wyrażane w ankietach z ewaluacji przebiegu zajęć.
4. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać konkluzję w postaci oceny pozytywnej lub oceny negatywnej. Ocena negatywna musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
5. Od doręczonej negatywnej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do rektora, który może ponownie dokonać okresowej oceny lub też może zlecić dokonanie takiej oceny senatowi. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

§35

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§36

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą. Czas i tryb udzielania i wykorzystania urlopu określa rektor.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską ma prawo, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania do tej rozprawy, do urlopu nieodpłatnego w wymiarze nie przekraczającym sześciu miesięcy. W przypadku przygotowywania pracy habilitacyjnej wymiar tego urlopu nie może przekroczyć jednego roku.
3. Nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego ma prawo do korzystania raz na siedem lat z rocznego urlopu nieodpłatnego dla celów naukowych lub artystycznych. Pracownicy korzystający z tego urlopu nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu, co najmniej trzech lat w uczelni ma prawo do nieodpłatnego urlopu dla podratowania zdrowia w wymiarze nie przekraczającym jednorazowo jednego roku.

§37

W celu realizacji zadań statutowych uczelnia może współpracować z nauczycielami akademickimi oraz osobami niebędącymi nauczycielami akademickimi, na podstawie umów o dzieło i umów zleceń.

Rozdział 4. Studia i studenci.

§38

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.

2. Studia oraz inne formy kształcenia w uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala dyrektor finansowy.
4. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§39

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora lub dziekana wydziału.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§40

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Warszawie”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§41

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych.

§42

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora,
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku powołania i trwa do 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
 4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
 5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
 7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

Rozdział 5. Mienie i finanse uczelni.

§43

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Gospodarka finansowa uczelni prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego ustalonego przez założyciela.
3. W spółkach, których udziałowcem jest uczelnia, prawa i obowiązki związane z posiadaniem udziałów pełni założyciel lub osoba wskazana przez założyciela.

Rozdział 6. Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni.

§44

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora; w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
 - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela; rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 7. Sposób likwidacji uczelni.

§45

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela powinna skutkować dołożeniem wszelkich starań założyciela w celu zapewnienia studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadkach określonych w ustawie.

§46

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przejmuje założyciel.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§47

Uczelnia posiada własny sztandar oraz godło.

§48

W przypadku likwidacji założyciela prawa i obowiązki założyciela przejmuje osoba wskazana w piśmie stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§49

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.